

Ascea, lì 01 febbraio 2012.

Prot. n. 09.

A tutti i lavoratori dipendenti sia Pubblici che Privati, per tramite l'ufficio del protocollo per l'Esposizione nelle Bacheche Aziendali art. 25 legge 300/70

- Loro sedi -

Oggetto: Anticipazione TFR anno 2012.

La scrivente O.S. porta a conoscenza delle s.v. che il 20 aprile c.a. scade il termine per la presentazione al proprio Datore di lavoro (sia pubblico, che privato), la domanda per l'anticipazione del TFR (Trattamento di Fine Rapporto), pertanto, chi è interessato, può richiederlo compilando il modulo allegato alla presente e consegnandolo al datore di lavoro o tramite raccomandata A/R o ai propri uffici del protocollo, avendo cura di farsi rilasciare ricevuta di presentazione o copia timbrata col timbro e n. di protocollo dell'Azienda.

Può richiedere l'anticipazione del TFR chi ha almeno 8 anni di anzianità presso lo stesso datore di lavoro e non può chiedere più del 70% del TFR maturato e che l'anticipazione serva per affrontare spese previste nei seguenti casi:

- A) Spese sanitarie per terapie e interventi straordinari, riconosciuti dalle apposite strutture;
- B) Acquisto (o estinzione mutuo), prima casa per il dipendente o per i figli;
- C) Ristrutturazione prima casa per il dipendente;
- D) Per sostenere spese durante i periodi di formazione o per la formazione continua o formazione finalizzata al conseguimento della scuola dell'obbligo, del diploma o della laurea o di congedo parentale;
- E) Spese durante l'astensione facoltativa per maternità o paternità.

Certi di aver reso un valido servizio a tutti gli interessati, cogliamo l'occasione per porgere i più cordiali e distinti saluti, restando a disposizione per eventuali chiarimenti o notizie.



**Il Segretario Provinciale
FAST/CONF s.a.l. - Ambiente
p.i. Angelo Morinelli**

DOMANDA DI ANTICIPAZIONE TFR ANNO 2012

Spett. le _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____) alla via _____ qualifica
rivestita _____ .

Coniugato/a con (solo se dipendente stessa azienda) _____

chiede l'anticipazione del TFR nella misura del (max 70%) _____% ovvero per l'importo di
€ _____ .

La richiesta è giustificata dalla necessità di (barrare la lettera che interessa):

- A) Spese sanitarie per terapie e interventi riconosciuti dalle apposite strutture;
- B) Acquisto (o estinzione mutuo) prima casa per il dipendente o per i figli;
- C) Ristrutturazione prima casa per il dipendente;
- D) Per sostenere spese durante i periodi di formazione o per formazione continua o formazione finalizzata al conseguimento della scuola dell'obbligo, del diploma o della laurea o di congedo parentale;
- E) Spese durante l'astensione facoltativa per maternità.

Allega i seguenti documenti:

Dichiara:

- ☐ di essere stato assunto il: _____
- ☐ che il servizio presso codesta azienda ha avuto le seguenti interruzioni:
dal _____ al _____; dal _____ al _____; dal _____ al _____

dichiara inoltre (barrare la voce che interessa):

- ☐ di aver già ricevuto anticipazione TFR nell'anno _____ per motivo A), B), C), D), E);
- ☐ di non aver mai ricevuto anticipazioni TFR.

Il sottoscritto è informato che nel caso in cui non presenti idonea documentazione, entro un anno dalla concessione dell'anticipo, la Società provvederà al recupero della somma anticipata senza ulteriore avviso. Il sottoscritto è, altresì, a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presso l'Amministrazione competente oppure mediante richiesta diretta dei certificati originali. In ogni caso rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.

_____, Lì _____

In fede
