Prot. n. _6409__/2013

COMUNE DI SAPRI-
POLIZIA MUNICIPALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla determina n. 07/2013 R.S.V. – n. 254/2013 del 27.5.2013, così come rettificata con Determinazione n. 08/2013 del 28.5.2013

R E N D E N O T O

E' indetta una pubblica selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria valevole per *tre* anni per eventuali assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale, (Cat. C – pos. econ. C1) per esigenze temporanee, anche a part-time.

Tale selezione avviene ai sensi dell'art. 7 del CCNL vigente, dell'art. 67 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Sapri nonché dell'art. 51 del D. Lgs. n° 150/2009 e dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, comma 5-ter per assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale al fine di assicurare il regolare svolgimento del Servizio di P.M. I rapporti a tempo determinato nascenti in dipendenza della graduatoria conseguente il presente bando, non potranno essere in alcun caso trasformati in rapporti a tempo indeterminato. Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente Bando di concorso, dal Regolamento dei concorsi vigente e dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i concorrenti di entrambi i sessi, a norma della Legge 125/91, in possesso dei seguenti requisiti:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

di essere residenti nel Comune di Sapri alla data di pubblicazione del presente bando;

patente di guida:

|__| di categoria B se conseguita anteriormente al 26.4.88;

|__| se conseguita in data successiva al 26.4.88: cat. B e/o cat. A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 kw (senza limitazioni). Non sono ammessi i candidati con patente A1;

età minima di 18 anni alla data di scadenza del presente bando;

di essere iscritto nelle liste dell'Ufficio dell'Impiego circoscrizionalmente competente e di non svolgere alcuna attività lavorativa- tale requisito dovrà sussistere alla data di pubblicazione del bando ed anche a quella di avviamento al lavoro;

requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni (art. 2 DPR 487 del 9/5/94);

cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/94, G.U. 15/2/94;

idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica. Vista la peculiarità del posto messo a concorso, non sono ammessi candidati con handicap psico-fisici, ai sensi della Legge 5/2/94 n. 104;

non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;

non essere stati destituiti da un precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (solo per i candidati di sesso maschile) ai sensi dell' art. 77, c. 5, DPR 14/2/64 n. 237, come sostituito dalla Legge 24/02/1986, n. 958 e della L. 226/2004.
I requisiti devono essere posseduti, senza eccezione, alla data di scadenza della pubblicazione del presente bando ad eccezione di quanto riportato ai precedenti punti 2 e 5.

TASSA DI CONCORSO

È dovuto il pagamento della Tassa di concorso pari a euro 10,00 da effettuarsi con bollettino di versamento sul c/c postale n.15319841 intestato a: Comune di Sapri – Servizio di Tesoreria specificando la seguente causale: "Tassa di concorso per pubblica selezione - Graduatoria a tempo determinato e con orario di lavoro part-time anno 2013". La ricevuta dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e firmata, da compilarsi ESCLUSIVAMENTE sullo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Comando della Polizia Municipale del Comune di Sapri. In tale domanda, i candidati, oltre a precisare il concorso cui intendono partecipare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:
1) Cognome e Nome (le aspiranti candidate coniugate o vedove dovranno dichiarare il cognome da nubile);
2) luogo e data di nascita e luogo di residenza completo;
3) il possesso della cittadinanza Italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
4) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti od i motivi della non iscrizione;
5) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà rendere dichiarazione negativa;
6) di non essere stato destituito né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7) la posizione nei riguardi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);
8) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
9) di essere fisicamente idonei al servizio e di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dalle norme di disciplina del Servizio in vigore al momento della nomina e di quelle future;
10) il titolo di studio posseduto, indicando l'anno accademico di conseguimento, la durata del corso di studi in anni e la votazione conseguita, l'Istituto presso il quale il Diploma è stato conseguito; in caso di quinto anno integrativo, i dati dovranno essere riferiti anche a quest'ultimo;
11) il possesso della patente di guida richiesta e la data di conseguimento;
12) l'indirizzo completo presso cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente concorso.

DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:
a) fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità.
b) ricevuta del versamento della Tassa di concorso di euro 10,00 in originale;
c) curriculum formativo e professionale, datato e firmato. In mancanza di curriculum o di firma sullo stesso (da non autenticare) non verrà attribuito alcun punteggio allo stesso;
d) fotocopia patente di guida.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte ESCLUSIVAMENTE sullo schema di domanda allegato al presente bando, dovranno essere presentate a mano al Protocollo Comunale oppure pervenire mediante Raccomandata con Avviso di Ricevimento al Comando Polizia Municipale del Comune di Sapri, in via Villa Comunale, n. 01 di Sapri, entro e non oltre il *20° giorno* successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio comunale, vale a dire entro il 17.6.2013. Ogni plico pervenuto successivamente alla predetta data sarà escluso dalla selezione. Non farà fede il timbro postale di spedizione.
Sulla busta dovrà essere indicato "Contiene domanda di partecipazione "Graduatoria a tempo determinato e con orario di lavoro part-time anno 2013". L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è consentita alcuna regolarizzazione, fatto salvo quanto previsto dal Regolamento.

Sono causa di esclusione dalla selezione:
a) non apposizione della firma in calce alla domanda;
b) mancata indicazione del cognome, nome, residenza, e domicilio del concorrente;
c) mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA

La prima prova d'esame, consistente nella somministrazione di un questionario di 30 domande a risposta multipla, sulle materie indicate nella SEZIONE PROVA ORALE, senza ulteriori comunicazioni ai candidati, si terrà il giorno 20.6.2013 ALLE ORE 9,00, presso la sede che sarà indicata il giorno 13.6.2013.
Sarà invece comunicata a mezzo internet con pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.sapri.sa.it l'esclusione dalla prova concorsuale qualora i candidati non fossero in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione.
In caso di mancata presentazione all'orario e data sopra indicati, per qualsiasi motivo, il candidato sarà considerato rinunciatario ed escluso dalla partecipazione al concorso.

La prova di esame sarà valutata in trentesimi. Si intende superata la prova qualora il candidato riporti una valutazione di almeno 21/30 con conseguente ammissione alla successiva prova orale.
Dell'esito della prova scritta sarà data comunicazione con avviso pubblicato all'Albo Pretorio on-line, non appena la Commissione avrà ultimato i lavori.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA D'ESAME

I titoli saranno valutati, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento Comunale, dalla Commissione prima dello svolgimento della prova orale ed il punteggio sarà attribuito ai candidati in tale momento, come segue:
- titoli di studio max punti 3/30
- titoli di servizio max punti 5/30
- curriculum professionale max punti 2/30

(solo se adeguatamente documentato)
Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione della prova e dei titoli sono quelle stabilite dalla Commissione Giudicatrice in relazione alle norme più generali di cui al DPR 7/5/94 n. 487.

PROVA ORALE

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, muniti di documento di identità in corso di validità, il giorno 27.6.2013 alle ore 9,00 presso la Sede Municipale del Comune di SAPRI- Aula Consiliare.
La prova orale è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze da parte del candidato sulle materie oggetto di esame ed il grado di applicazione delle stesse a casi pratici che possono aver luogo durante il servizio.

Tale prova verterà sulle seguenti materie e prevederà risposte orali a domande sulle seguenti materie:
1) Codice della Strada e Regolamento di attuazione, con riferimento particolare a:
Procedure di accertamento e contestazione delle violazioni (dall'art. 194 al 219 C.d.S.);
Circolazione e segnaletica stradale (dall'art. 37 al 45 del C.d.S.);
Veicoli e documenti per la circolazione (dall'art. 46 al 63, dal 71 al 81, dal 91 al 103 del C.d.S.);
Guida dei veicoli (dall'art. 115 al 139 del C.d.S.);
Norme di comportamento (dall'art. 140 al 193 del C.d.S.).

2) Legislazione concernente il sistema sanzionatorio nelle violazioni amministrative (Legge 689/81);
3) Codice penale e di procedura penale con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
4) Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
5) Legge Quadro sulla Polizia Municipale 65/86 ;
6) Ordinanze del Sindaco in materia di Polizia Urbana, Igiene e sanità;
7) D.Lgs. 267/2000 Testo Unico Leggi ordinamento EE.LL.;
8) Polizia Amministrativa e disciplina del Commercio.
Conoscenza della lingua inglese (X)
Per la valutazione della conoscenza della lingua inglese, sarà aggregato un Commissario in possesso di requisiti specifici per la particolare materia.

Ai sensi del citato Regolamento, tra le domande figureranno anche quelle acclaranti la conoscenza della realtà territoriale, locale e comprensoriale, finalizzata ad offrire ai turisti informazioni eventualmente richieste ed in particolare:
- Toponomastica comunale;
- Ubicazione locale e comprensoriale dei servizi turistici d'accoglienza e ricezione alberghiera ed extralberghiera.
La prova si intenderà superata se il concorrente otterrà una valutazione non inferiore a 21/30.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria del concorso verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui al vigente Regolamento dei Concorsi.
Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni di legge,della normativa comunitaria e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

CORSO DI FORMAZIONE

Tutti gli idonei saranno sottoposti a corso di formazione della durata di 10 ore in relazione al servizio da svolgere sotto la direzione del Sig. Comandante del Corpo.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Polizia Municipale e Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e trattati con sistemi manuali ed informatizzati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Sapri, titolare del trattamento.
Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Comando Polizia Municipale, tel.0973605520 o consultare il sito Internet dell'Ente.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere ovvero di revocare il presente Bando senza alcuna pretesa da parte dei concorrenti, per insindacabili motivi sopravvenuti.
Dalla Residenza Municipale, addì 28.05.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comm. Capo Antonio Quintieri