



PRESENTATA AL COMUNE DI SAPRI IN DATA 23/08/2012 PROT. N. 010198

**Al Sig. Sindaco
Comune di SAPRI**

Alla Giunta Municipale

**Al Presidente della Commissione Esaminatrice
dott. Franco Mario Tierno**

**Al Revisore dei Conti del
Comune di Sapri**

a S.E. Il Prefetto di Salerno

**Alla Sez. Controllo della Corte dei Conti
Campania**

**Oggetto: Selezione Riservata al personale interno e relativa alla copertura di n. 1
posto cat. D1 – funzionario coordinatore – area segreteria**

I sottoscritti, D'Agostino Vito, Gentile Antonio, Congiusti Daniele, in qualità di Consiglieri di Minoranza del gruppo "INSIEME PER SAPRI",

VISTI

- l'avviso di concorso pubblicato in data 23/04/2007 "avviso di concorso per la copertura di n. 1 posto di "funzionario coordinatore" dell'Area di Segreteria cat. "D1" mediante progressione verticale per titoli, prova scritta e prova orale." in esecuzione alla determina Reg. Gen. n. 311/2007 del 23/04/2007;

– il Regolamento Comunale sulle Procedure di accesso all'impiego ed alle Progressioni Verticali Interne, approvato con deliberazione di G.M. n. 89/2001;

– la delibera di G.M. n. 75 del 5 aprile 2007 la quale:

□ approvava l'allegato B "DOTAZIONE ORGANICA DI PERSONALE"(composta di n. 57 posti complessivi) nel rispetto del comma 557 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 206;

□ dava atto che la spesa conseguente, programmata con il provvedimento, sarebbe stata impegnata di volta in volta in Sede di assunzione nella disponibilità di idonee risorse finanziarie,;

– la delibera di G.M. n. 76 del 5 aprile 2007 la quale:

□ approvava la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2007/2009 come dettagliamene indicato nell'allegato B;

– la delibera di n. 62 del 5 aprile 2010 con la quale la Giunta Municipale:

ha preso atto e confermato la dotazione organica del Comune così come riepilogata nel prospetto allegato a) alla stessa predisposto a seguito della ricognizione effettuata dal Segretario Comunale, costituita di n. 57 posti in organico, di cui n. 34 coperti e n. 23 vacanti. Ha riservato a sé, con successivo e separato atto, la facoltà, nel rispetto delle vigenti norme di legge, di modificare la dotazione organica vigente sulla base e la valutazione dei servizi erogati e da erogare in rapporto agli obiettivi di governo nonché il ruolo e le funzioni del Comune, anche alla luce dell'evoluzione normativa in materia di decentramento e federalismi;

– la delibera n. 185 dell'11 agosto 2010, esecutiva, ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale ha:

Confermato la dotazione organica vigente del personale dipendente, giusta ricognizione effettuata e recepita con deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2010;

approvato la seguente proposta di programmazione triennale 2010-2012 ed annuale 2010 del fabbisogno del personale e delle assunzioni di personale indicando per:

anno 2010 Assunzione di Istruttore direttivo – D1 in area di vigilanza;

anno 2011 e 2012 nessuna assunzione a tempo indeterminato;

– la delibera n. 24 del 22 novembre 2011 del Commissario Straordinario con i poteri della G.M. Ad oggetto: Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi. Articolazione della Struttura Organizzativa. Individuazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa. Modalità per valutazione posizioni organizzative 2011" nella quale rileva:

che nel tempo non si è ritenuto di dare corso all'introduzione di quanto previsto dal D. Lgs n. 150/2009 e ai relativi adeguamenti entro il 31/12/2010;

– il Decreto Sindacale n. 9796 del 09/08/2012 nel quale il Sindaco attribuisce funzioni di responsabile di Area di Segreteria e Amministrativa al dott. Mario Tierno, Segretario a scavalco, per il giorno 10/08/2012;

– la determina Reg. Gen. n. 375 del 10/08/2012 con la quale il Responsabile citato ammette alla selezione interna, riesumando l'avviso in oggetto, due dipendenti del Comune di Sapri

aventi in precedenza i requisiti per partecipare e facendo riferimento inoltre al Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato in data successiva al bando citato e cioè con delibera di G.M. n. 20/12/2007;

CONSIDERATO

- che il bando in oggetto è stato approvato in conformità con il Regolamento Comunale sulle Procedure di Accesso all'Impiego ed alle Progressioni Verticali Interne approvato con delibera di G.M. n. 89/2001;
- che la nuova determina di ammissione dei dipendenti riporta in premessa il Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato in data successiva al bando citato e cioè con delibera di G.M. n. 20/12/2007, di fatto alimentando un disposto ex novo;
- che il Decreto Legislativo 150/2009 ha sancito, tra l'altro, l'eliminazione dei concorsi per sole progressioni interne;
- che detto decreto doveva essere recepito dall'ente Comune entro il 31/12/2010 e che doveva prevedere esplicitamente al proprio interno il riferimento ad una procedura in corso di data precedente allo stesso;
- che nelle deliberazioni di G.M. citate non è mai stato fatto alcun riferimento alla procedura in itinere, invalidandolo di fatto a parere degli scriventi;
- che nei disposti delle piante organiche approvate con le D.G.M. e nel deliberato del Commissario straordinario risulta essere sempre vacante il posto D1 in area di Segreteria, dichiarando così che negli anni non è stato presente un Funzionario Coordinatore D1 facente funzione nell'area de quo;
- che nell'Avviso di Concorso si prevede l'attribuzione della categoria D1 con decorrenza 01/07/2007; eliminando di fatto quindi la possibilità che lo stessa procedura possa essere espletata in quanto non vi è stato alcun dipendente che ha ricoperto tale funzione dal 01/07/2007;
- che l'attribuzione di tali arretrati, essendo il bando ben preciso (e da rispettare in quanto Legge speciale), è da considerarsi un corrispettivo indebito che rende di fatto nullo per illegittimità lo stesso;
- che non risulta agli scriventi siano state informate, ai sensi dell'ex art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 65, così come modificato dall'art. 34, 1° comma, del D.Lgs. n. 150, le OO.SS. territoriali ed aziendali, le RSU;
- che non risulta agli scriventi sia stato informato il Revisore di Conti al fine di acquisire il parere di competenza di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001;
- che le Sezioni delle Corte dei Conti deliberazione 29 aprile 2010 n. 10/SEZAUT/2010/QMIG- nonché altre sezioni regionali (cfr. Corte dei Conti Piemonte n. 41/2010, C.Conti Emilia Romagna n. 317/2010, Corte dei Conti Veneto, n. 78/2010, e n.

54/2010, Corte dei Conti Lombardia n. 517/2010, Corte dei Conti Puglia n. 41/2010, Corte dei Conti Toscana n.105/2010) hanno dato la propria interpretazione alla riforma Brunetta in merito alle progressioni verticali previste dal Tuel. La conclusione è che va ritenuto che decorre dal 1° gennaio 2010 l'applicabilità dell'art. 62 del decreto legislativo n. 150 del 2009, nella parte in cui stabilisce che le progressioni fra aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso. L'articolo 91 T.U.E.L., nella parte in cui prevede concorsi interamente riservati al personale dipendente, deve ritenersi abrogato per incompatibilità con il D.lgs. n. 150 del 2009;

- che come risulta agli scriventi, uno dei due ammessi alla selezione ha richiesto al dott. Tierno chiarimenti scritti in merito alla procedura, ritenendo in autotutela di non poter partecipare alle selezione in corso in quanto poco chiara rispetto agli sviluppi normativi intercorsi;

CHIEDONO

alle SS.VV., ciascuno per le proprie competenze, di intervenire sulla procedura in corso sospendendo in autotutela l'iter in questione affinché venga chiarita o meno la legittimità del procedimento e di comunicare entro i termini previsti dalla normativa vigente i provvedimenti adottati.

Al Sindaco di annullare la procedura in corso e qualora sia considerata tale figura dirigenziale come esigenza prioritaria per l'Ente, di bandire nuovo concorso con relativa apertura all'esterno, accogliendo allo stesso tempo l'istanza del gruppo "Insieme per Sapri" che già in sede di Consiglio Comunale del 07/08/2012 durante l'intervento del Cons. Gentile, sul punto all'odg inerente la convenzione del Servizio di Segreteria, auspicava la presenza di personale dirigente in area di segreteria alle dipendenze del Comune di Sapri.

Il tutto anche per consentire ai tanti giovani laureati di partecipare ad una delle poche procedure selettive di personale che il Comune di Sapri potrà bandire nei prossimi anni. Tanto anche per dare dimostrazione che i tanti discorsi sui giovani e sul lavoro, fatti in campagna elettorale, non sono stati una tragica presa in giro.

Sapri li, 22/08/2012

Il Gruppo di Minoranza

F.to
Vito D'Agostino

F.to
Antonio Gentile

F.to
Daniele Congiusti