

 <p>PIANO SOCIALE DI ZONA Ambito S/9 Comune capofila Sapri</p>	<p>Via Villa Comunale n.1 – 84073 Sapri (SA)          Telefono 0973.605542/0973.605550 fax 0973.605541          Sito web: <a href="http://www.pianosociales9.it">www.pianosociales9.it</a>          E-mail: <a href="mailto:info@pianosociales9.it">info@pianosociales9.it</a> – Pec: <a href="mailto:pianosociales9@pec.it">pianosociales9@pec.it</a></p>
---	--

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL  
 CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA GESTIONE DI ATTIVITA'  
 FINANZIATE DA FONDI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI DELL'AMBITO  
 TERRITORIALE SOCIALE S9 - COMUNE CAPOFILA SAPRI.**

**Articolo 1 - Oggetto dell'avviso**

L'Ambito Territoriale Sociale S9, Comune Capofila Sapri, intende costituire una Short List di esperti per l'affidamento di incarichi professionali per la realizzazione di servizi/interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali, dall'INPS, dal P.O.R. Campania e da altri canali di finanziamento individuati dall'Ambito stesso, già programmati e già finanziati, nonché per eventuali altri incarichi da affidare per la realizzazione di progetti, servizi ed interventi oggetti di finanziamento.

La costituzione della Short List non rappresenta una procedura concorsuale e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella Short List non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito Territoriale S9 e/o le altre amministrazioni associate.

**Articolo 2 - Formazione della Short List**

La short list sarà articolata nelle seguenti sezioni per profili professionali:

Profilo Professionale	Area di Competenza	Titolo di Studio
<p align="center">Coordinatore del Segretariato Sociale</p>	<p align="center">Segretariato Sociale</p>	<p align="center">Laurea triennale, magistrale, specialistica oppure Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Sociologia o titolo equipollente per legge</p>
<p align="center">Sociologo</p>	<p align="center">Segretariato Sociale</p>	<p align="center">Laurea triennale, magistrale, specialistica oppure Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Sociologia o titolo equipollente per legge</p>

Assistente Sociale	Segretariato Sociale	Laurea triennale, magistrale, specialistica oppure Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze del Servizio Sociale o titolo equipollente per legge
Educatore Professionale	Segretariato Sociale	Laurea triennale, magistrale, specialistica oppure Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Scienze dell'Educazione e della Formazione o titolo equipollente per legge
Mediatore Culturale	Segretariato Sociale	Laurea triennale, laurea magistrale, specialistica oppure Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Mediazione Linguistica e Culturale, Scienze Sociali, Scienze dell'Educazione e della Formazione, Scienze della Comunicazione, Lingue, Scienze Politiche o titolo equipollente per legge
Psicologo	Segretariato Sociale	Laurea triennale, magistrale, specialistica oppure Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Psicologia o titolo equipollente per legge
Referente Amministrativo Contabile	Ufficio di Piano	Laurea triennale, magistrale, specialistica oppure Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Giurisprudenza ed Economia e Commercio o titolo equipollente per legge nonché esperienza in campo socio-assistenziale, amministrativo e contabile
Referente per la Comunicazione ed il Monitoraggio	Ufficio di Piano	Laurea specialistica abilitante alla comunicazione e monitoraggio di interventi e servizi sociali o titolo equipollente per legge
Esperto di Programmazione Sociale e Socio-Sanitaria	Ufficio di Piano	Laurea specialistica abilitante alla programmazione sociale e socio-sanitaria o equipollente per legge in possesso di esperienza in campo socio-assistenziale
Esperto di Programmazione di	Ufficio di Piano	Laurea specialistica abilitante alla programmazione sociale e

Fondi Europei		socio-sanitaria o equipollente per legge in possesso di esperienza in campo socio-assistenziale e di programmazione di fondi europei
---------------	--	--

### Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### *Requisiti personali:*

- a) cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non aver riportato condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) inesistenza di cause di incompatibilità e/o di inconfiribilità allo svolgimento dell'incarico;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;

#### *Requisiti professionali:*

- titolo di studio ed esperienza richiesti per il profilo professionale per il quale si presenta la domanda;
- comprovata esperienza nell'area di competenza per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si presenta la domanda;

### Articolo 4 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, devono far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/03/2018, la domanda di iscrizione nella Short List redatta in carta semplice nella quale devono essere dichiarati i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni. La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato e ad essa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale tra quelli sopra elencati per il quale si propone la propria candidatura. Il candidato può partecipare alla formazione della short list per più di un profilo professionale presentando domande di partecipazione distinte (una per ogni profilo professionale). Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare devono essere indicati gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il

profilo professionale per il quale si propone la candidatura. Le informazioni contenute nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni. Il curriculum deve essere redatto in lingua italiana. Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio. La documentazione deve, entro la data di scadenza, pervenire in plico chiuso attraverso una delle seguenti modalità: mediante consegna a mano al protocollo dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S9 oppure a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piano Sociale di Zona dell'Ambito S9 via Villa Comunale n.1 - 84073 - Sapri (Sa) oppure a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it). Sul plico chiuso devono essere riportate la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali", le generalità del mittente ed il profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione. L'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S9 si riserva di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni rese e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 5 - Esame delle candidature ed iscrizione negli elenchi della short list**

Tutti i candidati che risultano in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle diverse sezioni della short list. Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nelle diverse sezioni della short list sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S9 attivo all'indirizzo <http://www.pianosociales9.it/>. La costituzione della short list di cui al presente avviso non rappresenta alcuna procedura concorsuale e non prevede attribuzione di punteggi e/o altre classificazioni di merito. L'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto al conferimento di incarico professionale.

#### **Articolo 6 - Affidamento degli incarichi**

L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute. L'eventuale incarico all'esperto inserito in una delle sezioni della short list sarà conferito con atto del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, sulla base di specifici fabbisogni professionali relativi alla realizzazione di specifiche azioni. L'incarico sarà affidato al candidato inserito nella short list la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare. La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata al profilo professionale e all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 7 - Tutela della privacy**

I dati personali forniti dai partecipanti al presente avviso saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche integrazioni esclusivamente per gli scopi ad esso afferenti e, in particolare, con la rigorosa osservanza delle prescrizioni della normativa suddetta e dei diritti dallo stesso riconosciuti in capo all'interessato nei confronti del titolare e/o del responsabile del trattamento.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S9 sito a Sapri (Sa) alla Via Villa Comunale n. 1 telefono 0973.605542/0973.605550 fax 0973.605541 mail [info@pianosociales9.it](mailto:info@pianosociales9.it) PEC [pianosociales9@pec.it](mailto:pianosociales9@pec.it).

Sapri, lì 15 febbraio 2018

Il Coordinatore dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S9

Rag. Gianfranca Di Luca