

COMUNE DI VIBONATI

(Provincia di Salerno)

- AVVISO -

PRESENTAZIONE TELEMATICA PRATICHE EDILIZIE TRAMITE SPORTELLO UNICO DIGITALE DELL' ATTIVITA' EDILIZIA

In adempimento a quanto disposto dal Codice per l'Amministrazione Digitale, nell'attesa dell'attivazione del portale con l'interfaccia web per la presentazione telematica delle pratiche in materia di edilizia e paesaggio, le CILA, SCIA, PDC e **AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE, a fare data dal 1 gennaio 2018, dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del comune oltre che nella forma cartacea anche su supporto informatico.**

Tutti i documenti dovranno essere in formato digitale pdf/A

Gli elaborati grafici progettuali in formato digitale pdf/A, dovranno essere firmati digitalmente dal professionista incaricato.

Nella domanda dovrà essere indicato **l'indirizzo di posta certificata** del richiedente, qualora lo stesso non disponga di una casella di posta elettronica certificata, dovrà essere allegata **procura speciale** con la quale il soggetto richiedente deve conferire la procura speciale al professionista dotato di firma digitale per l'inoltro in via telematica di tutte le comunicazioni relative al procedimento amministrativo. Tale procura deve essere compilata, stampata, acquisita tramite scansione in formato pdf, firmato digitalmente dal professionista incaricato e allegato alla pratica con il documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Per le pratiche che prevedono l'apposizione di marca da bollo (permesso di costruire, autorizzazione paesaggistica, richiesta di svincolo idrogeologico, ecc) si dovrà effettuare la scansione della domanda con il contrassegno applicato. Nei successivi 30 giorni dovrà essere depositato il cartaceo in comune.

Potrà essere comunque utilizzata qualsiasi modalità di pagamento in via telematica dell'imposta di bollo (es. marca da bollo digitale) dovuta per le istanze e per i relativi atti e provvedimenti trasmessi in via telematica ai sensi dell'art. 1, comma 596, della legge 27/12/2013, n. 147.

Alla pratica dovrà essere allegata anche la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria, indicando il nominativo del titolare della pratica.

Gli interventi sono attuati con procedimenti diversi (permesso di costruire, Dia alternativa, Scia, comunicazione di attività edilizia libera, autorizzazione ambientale, richiesta di svincolo idrogeologico, ecc) a seconda della loro rilevanza.

Nel caso di comunicazioni per attività edilizia libera senza relazione asseverata, è possibile ancora effettuare l'invio cartaceo

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

Settore urbanistica ed edilizia privata
F.to Geom. Occhiuzzi Mario

Ufficio Per le Autorizzazioni Paesaggistiche
F.to Geom. Ferrigno Giuseppe

L'ASSESSORE ALL'EDILIZIA -URBANISTICA
F.to Avv. Angrisano Attilio

IL SINDACO
F.to On.le Brusco Francesco